

Scheda di valutazione

Da compilare da parte del superiore

Procedura di qualificazione per apprendisti disegnatori-metalcostruttori

N. dell'esame

Lavoro pratico individuale (LPI)

Candidato ¹⁾:	Cognome: _____	Nome: _____
	Azienda: _____	
Superiore:	Cognome: _____	Nome: _____
Periti:	Cognome: _____	Nome: _____
	Cognome: _____	Nome: _____

Titolo del compito:

Svolgimento	Data	Firma
Valutazione del superiore		
Valutazione dei periti		
Verificato dal capo periti		

Dopo l'inserimento delle note, questo documento non potrà più essere mostrato ai candidati.

Indicazioni sulla valutazione e sulle note assegnate

Conclusione del lavoro

Il candidato consegna il proprio lavoro al superiore. Il superiore corregge il lavoro e comunica la propria valutazione al perito. I periti trattano tutta la documentazione con la massima riservatezza. Gli atti dell'esame sono conservati secondo quanto indicato dal diritto cantonale.

Valutazione

Il superiore esprime la propria valutazione in merito a "Competenze professionali globali" e "Risultato ed efficienza". I periti esprimono la valutazione su "Presentazione / Colloquio professionale". Eventuali aspetti particolarmente positivi ed errori vanno segnalati nella scheda di valutazione con dei trattini.

Sia gli aspetti particolarmente positivi, sia eventuali errori gravi vanno motivati.

Criteri di valutazione delle competenze professionali globali

Il superiore stabilisce i criteri da valutare per questo compito.

Criteri

A seconda dell'impostazione del compito, tali criteri possono essere aggiunti o cancellati.

dettagliati:

Assegnazione (Sono ammesse soltanto mezze note o note intere)

delle note:

Molto buono dal punto di vista qualitativo e quantitativo	6	Corrispondente ai requisiti minimi	4	Molto scarso	2
Buono, corrispondente all'obiettivo	5	Scarso, incompleto	3	Non utilizzabile o non eseguito	1

Le note vengono assegnate in base al tipo e al numero di aspetti particolarmente positivi e agli errori gravi o non gravi:

- Con una maggioranza di aspetti particolarmente positivi viene assegnata una nota > 5,0.
- Con una maggioranza di errori non gravi viene assegnata una nota ≤ 5,0.
- Con una maggioranza di errori gravi viene assegnata una nota < 4,0 .

Controllo della qualità da parte dei periti:

Almeno un perito verifica la valutazione e la nota assegnata dal superiore.

Disaccordo tra superiore e perito:

La decisione spetta alla commissione esaminatrice nominata dalle autorità cantonali.

1) Per facilitare la lettura, per le candidate, le perite, le superiori, ecc. viene utilizzata la forma maschile.

1. Competenze professionali globali

(Note 4,0 – 5,0)	Errore non grave		Aspetti particolarmente positivi (Note 5,5 – 6,0)
(Note 1,0 – 3,5)	Errore grave		Motivazione della nota assegnata
Metodo di lavoro			
Ha acquisito una visione generale del compito			
Suddivide il compito in singole parti			
Pianifica lo svolgimento dei singoli compiti (sviluppo del compito)			
Verifica ed elabora possibili soluzioni			
Stabilisce le priorità, prende decisioni			
Esamina i punti critici con il superiore			
Si attiene alle procedure di lavoro dell'azienda			
Osserva le sinergie			
Rispetta le scadenze			
Capacità di lavorare in gruppo (se necessario / nel caso di lavoro di gruppo)			
È in grado di comunicare con membri del gruppo			
Rispetta l'obbligo di dare ed ottenere informazioni			
Rispetta le regole e gli accordi			
Indipendenza			
Svolge i compiti autonomamente			
Si comporta coscientemente			
Possiede autocontrollo			
Flessibilità			
Si adatta ai cambiamenti con facilità			
Sa lavorare parallelamente su diversi compiti			
Capacità di apprendimento			
Approfondisce le problematiche			
Acquisisce ed elabora le informazioni			
Sicurezza sul lavoro			
Riconosce i pericoli sul posto di lavoro			
Si attiene alle disposizioni			
Applica le misure di protezione			
Protezione dell'ambiente			
Smaltisce ecologicamente i rifiuti			
Sfrutta razionalmente l'energia e le materie prime			
Nota "Competenze professionali globali"			(Sono ammesse soltanto mezze note o note intere)

2. Risultato ed efficienza

<i>(Note 4,0 – 5,0) Errore non grave</i>		<i>(Note 5,5 – 6,0) Aspetti particolarmente positivi</i>	
<i>(Note 1,0 – 3,5) Errore grave</i>			
Soluzione / prodotto			Motivazione della nota assegnata
Tecnicamente corretta			
Soddisfa i requisiti stabiliti per il prodotto (qualità)			
Esegue nel tempo assegnato la quantità / il volume richiesto (quantità)			
Rispetta le norme e le direttive in vigore			
Soddisfa i requisiti tecnici di produzione			
Funzionale			
Il risultato soddisfa le aspettative richieste ad un disegnatore-metalcostruttore, tenendo in considerazione gli aiuti offerti			
Documentazione			
Completa, indice compreso			
Chiara e strutturata			
Tecnicamente corretta, linguaggio specifico compreso			
Rappresentazione grafica			
Assegnazione di misure e descrizione			
Pulizia			
Modifiche apportate			
Libro di lavoro			
Completo ed esaustivo			
Consente di ricostruire lo svolgimento			
Elenca i mezzi supplementari utilizzati			
Voto "Risultato ed efficienza" (vale doppio)			<i>(Sono ammesse soltanto mezze note o note intere)</i>

Osservazioni:

.....

.....

.....

.....

.....

Il superiore	Data	Firma
---------------------	-------------	--------------

3. Presentazione e colloquio professionale

<i>(Note 4,0 – 5,0) Errore non grave</i>		<i>(Note 1,0 – 3,5) Errore grave</i>		<i>Aspetti particolarmente positivi (Note 5,5 – 6,0)</i>	
				Motivazione della nota assegnata	
Competenza professionale					
Capacità di svolgere il compito					
Linguaggio tecnico corretto					
Attitudine alla comunicazione					
Breve presentazione					
Utilizzo corretto dei mezzi ausiliari					
Risponde correttamente alle domande dei periti					
Si esprime in modo comprensibile					
Voto "Presentazione e colloquio professionale"				<i>(Sono ammesse soltanto mezze note o note intere)</i>	

Calcolo della nota professionale

- | | | |
|--|-------|---|
| 1. Competenze professionali globali | _____ | <i>(Sono ammesse soltanto mezze note o note intere)</i> |
| 2. Risultato ed efficienza (vale doppio) | _____ | <i>(Sono ammesse soltanto mezze note o note intere)</i> |
| 2. Risultato ed efficienza (vale doppio) | _____ | <i>(Sono ammesse soltanto mezze note o note intere)</i> |
| 3. Presentazione e colloquio professionale | _____ | <i>(Sono ammesse soltanto mezze note o note intere)</i> |

Nota professionale

Lavoro pratico individuale LPI

_____ *(arrotondata a 1/10)*

Osservazioni:

.....

.....

.....

I periti	Data	Firma